Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации"

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы (72 часа)
Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» является формирование у студентов знаний об основах грамотной коммуникации в профессиональной среде и умений эффективно использовать языковые (в т. ч. невербальные) средства в сфере учебной и деловой коммуникации с учетом ее педагогической направленности, необходимых для успешного решения педагогических и методических задач в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» направлено на формирование у обучающихся компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК - 7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

– формировать систему знаний в области теории коммуникации, ознакомить с базовыми понятиями риторики и мотивации речи;

– развить знания о;

– развить знания и умения в области речевой компетентности; расширить представление о вербальной коммуникации как базовой в процессе общения и сопровождающей ее невербальной коммуникации,

– формировать умения и навыки ведения деловых бесед, совещаний, переговоров, подготовки публичного выступления и т.д.; способствовать овладению навыками преодоления барьеров в ситуациях профессионального взаимодействия.

– содействовать овладению приемами эффективного слушания и говорения в ситуациях профессионального общения; базовыми знаниями в области типологии деловой документации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина **Б1.О.06** «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули) учебного плана".В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом курсе по очной и по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет/

В процессе освоения дисциплины обучающиеся опираются на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе. Полученные при изучении дисциплины знания и умения будут востребованы далее при освоении дисциплин других дисциплин учебного плана, обеспечат возможность обучающимся создавать устные и письменные речевые произведения, отвечающие форме, содержанию, а также этике деловой и профессиональной коммуникации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных компетенций (УК/ОПК):

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК - 7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 – способен к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	знает ключевые понятия теории деловой коммуникации и мотивации речи; целевые установки деловой коммуникации; признаки основных форм деловой коммуникации; типологию документации
	умеет выполнять задачи, поставленные в процессе деловой коммуникации; логически верно, аргументированно и ясно строить устную иписьменную речь; слушать, распознавать попытки манипулирования со стороны деловых партнеров
	владеет способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; навыками построения письменных и устных форм деловых коммуникации в соответствии с нормамиязыка; способностью эффективно выполнять свои функции в образовательной среде
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	знает основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	знает стили и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	умеет использовать теоретические знания для построения грамотных устных и письменных текстов, соблюдать правила делового этикета для говорящего и слушающего
	владеет вербальными и невербальными средствами передачи информации
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	знает языковые (вербальные и невербальные) средства в сфере деловых коммуникаций; понятиекоммуникативной технологии; правила делового этикета, эффективной обратной связи.
	умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	владеет навыками ведения деловых бесед, совещаний, переговоров; навыками подготовки публичного выступления; способами разрешенияконфликтных деловых и педагогических ситуаций
ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1.Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерностиразвития детских и подростковых сообществ, психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства
	владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает методы и приемы эффективного взаимодействия участников образовательного процесса
	умеет предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
	владеет приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		1
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	**8**	**8**
Занятия лекционного типа	2	2
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	26	26

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному обсуждению теоретических вопросов в группе, практическая работа)		30	30
Подготовка к текущему контролю		4	4
Контроль:			
Подготовка к экзамену		**-**	**-**
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**8,2**	**8,2**
	зач. ед	**2**	**2**

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (1 семестр).

Аннотацию составил(а): канд. филол. наук, доцент кафедры русской и зарубежной филологии КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани Е.Н. Трегубова.